

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 4 năm 2025

Số: 578 /KH-PGDĐT

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số về Giáo dục và Đào tạo năm 2025

Căn cứ Quyết định số 3806/QĐ-BGDĐT ngày 29/11/2024 về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2345/SGDĐT-VP ngày 09/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 11/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về chuyển đổi số thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 344/KH-PGDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023, định hướng đến năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1918/PGDĐT ngày 09/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 524/KH-PGDĐT ngày 21/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Chuyển đổi số năm 2025.

Phòng GDĐT ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số về GDĐT năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số về GDĐT năm 2025 tại các cơ sở giáo dục.

- Nâng cao trách nhiệm, vai trò của Hiệu trưởng các đơn vị trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số về GDĐT.

- Làm cơ sở để góp phần đánh giá công vụ, bình xét thi đua khen thưởng về thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của các đơn vị năm 2025.

- Tổng hợp tình hình thuận lợi, khó khăn và những vấn đề mới phát sinh trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số về GDĐT năm 2025 để có những biện pháp tháo gỡ, chấn chỉnh kịp thời nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.



- Đánh giá những mặt tích cực, hạn chế, khó khăn và vướng mắc để xây dựng các giải pháp khắc phục.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cần triển khai hiệu quả, thực chất; có trọng tâm, trọng điểm nhằm kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các cơ sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của ngành. Quá trình kiểm tra đảm bảo không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các đơn vị.

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử cán bộ, viên chức phụ trách làm việc với Đoàn kiểm tra đạt hiệu quả cao các nội dung đề ra trong kế hoạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng được kiểm tra

1.1. Kiểm tra thực tế

- Trường Mầm non: dự kiến 05 đơn vị.
- Trường Tiểu học: dự kiến 07 đơn vị.
- Trường Trung học cơ sở: dự kiến 04 đơn vị.

1.2. Kiểm tra qua báo cáo: Tất cả các đơn vị còn lại.

2. Thời gian và địa điểm kiểm tra thực tế

- Thời gian kiểm tra thực tế dự kiến từ tháng 5 năm 2025 (*thông báo thời gian cụ thể sau*).

- Địa điểm: Tại các cơ sở giáo dục.

3. Nội dung kiểm tra

Công tác công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số: Kết quả thực hiện các báo cáo, các nhiệm vụ, công tác công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số từ tháng 3/2023 đến thời điểm kiểm tra¹. Tập trung một số nội dung cụ thể sau:

- Cơ sở dữ liệu ngành.
- Học bạ số, Chữ ký số.
- Phần mềm Quản trị nhà trường.
- Thanh toán không dùng tiền mặt trong cơ sở giáo dục.
- Công tác phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.
- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số trong công tác quản trị hành chính: văn phòng điện tử, quản lý văn bản.
- Công tác truyền thông: thực hiện thông tin, tuyên truyền trên bảng thông tin, website và các kênh truyền thông khác của đơn vị.

4. Cách thức kiểm tra

- Kiểm tra thực tế hồ sơ, trao đổi trực tiếp với đơn vị được kiểm tra.

¹ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

- Kiểm tra qua tổng hợp báo cáo của các đơn vị và trao đổi trực tiếp để làm rõ (nếu cần).

5. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng.
- Thành viên: Chuyên viên các bộ phận chuyên môn, tổ giúp việc Chuyển đổi số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ sở giáo dục

- Báo cáo các nội dung theo khoản 3 Mục II của Kế hoạch này gửi về Phòng GDĐT trước ngày 10/5/2025 qua email leminhtien@tptdm.edu.vn
- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, tài liệu minh chứng để phục vụ công tác kiểm tra (đối với đơn vị được kiểm tra trực tiếp).

2. Đoàn kiểm tra

Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức, phân công thành viên Đoàn kiểm tra và tổng hợp báo cáo Trưởng phòng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số về GDĐT năm 2025, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên, gửi báo cáo về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Tt.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
HỒ TRƯỞNG PHÒNG




Nguyễn Thành Triết

